Приложение к приказу МБОУ

 СОШ № 20 станицы Подгорной

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, отчисления и перевода обучающихся МБОУ СОШ №20 станицы Подгорной (далее – школа).

1.2. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся школы разработано в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 “Об образовании в Российской Федерации ст.28, ст.30 и ч.9 ст.58;

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

-Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

-Федеральным законом от 25. 07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 14.02.2009 № 128 «Об утверждении порядка признания и установления в РФ эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

-Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.03.2003 № 03-51-57ин/13-03;

Постановления Минздрава РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-законом Ставропольского края «Об образовании»;

-Приказом министерства образования Ставропольского края от 14.05.2008 г. № 683-пр «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет»;

-Уставом МБОУ СОШ №20 станицы Подгорной.

1.3.Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации  государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Положение регламентирует:

-прием детей на первый, второй и третий уровень обучения независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения с 6,6 лет до 18 лет;

- перевод обучающихся;

- отчисление обучающихся.

**2. Порядок приема детей.**

2.1.Общее положение.

2.1.1.Настоящее положение устанавливает правила приема обучающихся в школу на этапе:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего (полного) общего образования.

2.1.2. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территорией и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

2.1.3. Для реализации права детей на получение общего образования за школой закреплен микрорайон.

2.1.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.5. Обучающимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.1.6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Георгиевского муниципального района.

2.1.7. Прием обучающихся в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Порядок приема детей в 1 класс.

2.2.1. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) школа на основании разрешения учредителя осуществляет прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.2.7. Прием заявлений в первый класс школы для граждан населенного пункта, где расположена школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

После завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

2.2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Заявление, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.2.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.3. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

 2.3.1. Во 2-9 классы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое местожительство, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в школе.

 2.3.2. Для зачисления во 2 - 9 классы родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление о приеме;

- личное дело обучающегося (оригинал) с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения в котором он обучался ранее;

- медицинскую карту ребенка;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.4. Порядок прием обучающихся в 10-11 классы

 2.4.1. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) или обучающиеся предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме;

- личное дело учащегося (оригинал);

- копию свидетельства о рождении (паспорта);

- аттестат об основном общем образовании;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

 2.4.2. Приём учащихся в 10-11 класс, имеющих документ об основном общем образовании, выданный в государствах, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов, осуществляется на основании оригиналов национальных документов и их нотариально заверенных переводов на русский язык.

 2.4.3. Приём учащихся в 10-11 класс, имеющих документ об основном общем образовании, выданный в государствах, с которыми у Российской Федерации не подписаны соглашения о взаимном признании документов, осуществляется на основании оригиналов национальных документов, прошедших процедуру признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документа об образовании (нострификации).

 2.4.4. Прием обучающихся в профильные классы школы.

 Профильные классы создаются в школе на III уровне образования.

 2.4.5. Прием обучающихся в профильные классы школы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений. Успешно, сдавшим экзамены по обязательным предметам и по двум предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю при государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования новой форме (ГИА).

 2.4.6. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации психологов, учителей-предметников, портфолио выпускника.

 2.4.7. Приоритетным правом при зачислении в профильные классы пользуются, прежде всего, обучающиеся школы, переводящиеся из классов соответствующего профиля других общеобразовательных учреждений в связи с переменой места жительства.

 2.4.8. Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом директора. Списки сформированного профильного класса и информация о приёме обучающихся доводится до сведения заявителей.

 2.4.9. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;

- самостоятельной ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

 2.4.10. Правила приема граждан в профильные классы в части, не урегулированной настоящим Положением и не противоречащей действующему законодательству, школа разрабатывает самостоятельно и закрепляет локальным актом.

**3. Порядок перевода обучающихся из класса в класс.**

 3.1. Обучающиеся школы по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

 3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

 3.3. Понятие «Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме первого, четвертого, девятого классов, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом школы.

 3.4. Решение об условном переводе принимается с учетом ликвидации академической задолженности обучающихся по соответствующему учебному предмету в течение следующего года, а также согласия родителей (законных представителей).

 3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

 С обучающимся, условно переведенными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

3.6. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации (условно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

 По результату данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в классном журнале и в личной карточке обучающегося.

 3.7. На основании решения педагогического совета в школе издается приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.8.Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

 3.9. Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

 3.10.Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета школы.

**4. Порядок отчисления обучающегося.**

4.1. Отчисление (выбытие) в другое ОУ.

4.1.1.В случае выбора родителями (законными представителями) иного образовательного учреждения школа издает приказ об отчислении (выбытии) обучающегося в другое образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о принятии ученика другим ОУ.

4.1.2.Обучающиеся могут быть переведены из школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

-  в связи с переменой места жительства;

-   в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

-    по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

4.1.3. Отчисление (выбытие) обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.1.4.  Отчисление (выбытие) обучающихся по рекомендации педагогического совета школы и ПМПК в связи с не усвоением общеобразовательных программ начального общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, осуществляется по окончании учебного года.

4.1.5. Отчисление (выбытие) обучающихся по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законном порядке.

4.1.6. При отчислении (выбытии)обучающихся из школы родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

-личное дело;

- табель успеваемости;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

4.1.7. Перевод обучающегося сопровождается приказом директора школы с указанием причины.

4.2. Порядок отчисления обучающегося.

 4.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы.

4.2.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

4.2.3. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре школы.

4.2.4.. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2.5. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из школы без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется отделом образования администрации Георгиевского муниципального района.

4.2.6. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из школы в другое образовательное учреждение принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на образование и органа опеки и попечительства.

4.2.7. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

4.2.8. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяются отделом образования администрации Георгиевского муниципального района и указываются в Уставе школы.

**5. Заключительное положение**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы, регулируются учредителем образовательного учреждения.

5.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора; доводится до сведения учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях, классных часах.

Принято на заседании Рассмотрено на заседании

Управляющего совета педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_