Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 20 станицы Подгорной»

**ПРИКАЗ**

станица Подгорная

 30 марта 2018 №132

Об организации отдыха детей и подростков в период летних каникул 2018 года

На основании Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 г. № 768 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2018 года» и в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского городского округа Ставропольского края, на основании статьи 12 Федерального закона от 21 июля1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить:

1.1. План мероприятий МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной по подготовке организации летней оздоровительной кампании 2018 года» (Приложение 1)

1.2.Утвердить срок работы:

1.2.1 пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

* I поток – с 01.06.2018 по 27.06.2018 года в количестве 100 человек;
* II поток – с 02.07.2018 по 22.07.2018 года в количестве 70 человек;

1.2.2. пришкольной площадки:

* I поток – с 01 июня 2018 года – 22 июня 2018 года (21 календарный день)
* II поток – с 02 июля 2018 года – 23 июля 2018 года (21 календарный день)
* III поток с 1 августа 2018 года – 21 августа 2018 года (21 календарный день)

1.2.3 площадки по месту жительства:

* I поток – с 01 июня 2018 года – 22 июня 2018 года (21 календарный день)
* II поток – с 02 июля 2018 года – 23 июля 2018 года (21 календарный день)
* III поток с 1 августа 2018 года – 21 августа 2018 года (21 календарный день)

1.2.4 учебно-производственные бригады - июнь - август.

1.2.5 пришкольный участок – июнь - август.

1.2.6 строительное звено – август

1.3. Утвердить режим дня:

1.3.1 пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2);

1.3.2 пришкольной площадки (Приложение 3);

1.3.3 площадки по месту жительства (Приложение 4).

1.4. Штатное расписание работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 5);

1.5. График прохождения летней трудовой практики (Приложение 6).

2. Назначить:

2.1. Ответственным за организацию летнего отдыха и оздоровления детей и подростков и трудовую занятость несовершеннолетних в период школьных каникул 2018 года Стрельникову С.В., заместителя директора по ВР;

2.2. Начальниками летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

первого потока - учителя начальных классов Байдикову Н.Ф.,

второго потока - учителя начальных классов Просяникову Н.А.

2.3. Воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

**первого потока**

Авдееву О.П., учителя начальных классов

Тарасову Т.И., учителя начальных классов

Байдикову А.П., учитель английского языка

Тинякову О.А., учителя истории

Бродникову С.М., учителя начальных классов

Монашенко Е.И., учителя начальных классов

Клименко И.П., учителя начальных классов

Капнина Л.Н., учителя физики

Деремешко Н.А., лаборанта кабинета химии

Кириленко Е.Л., лаборанта кабинета физики

**второго потока**

Ушакову Л.Н., учителя начальных классов

Мальцеву Т.Н., учителя начальных классов

Михайлёву Т.В., учителя начальных классов

Просяникову Н.А., учителя начальных классов

Сичкарь Л.И., учителя начальных классов

Колпакову Т.В., учителя начальных классов

Нижевязову Д.Д., учителя начальных классов

Шульга Л.Н., учитель математики

Алексеева А.В., учитель математики

2.4. Инструктором физической культуры:

первого потока

учителей физической культуры - Бессонова С.Н.

второго потока

учителя физической культуры - Бессонова А.А.

2.5. Музыкальным работником – Маркина А.М.

2.6. Работниками РКО:

**первого потока**:

Шерешперова Е.Н.

Арушанян И.С.

Сандракова Т.А.

**второго потока**:

Сандракова Т.А.

Штефанович Л.А.

Арушанян И.С.

2.7. Воспитателями пришкольной площадки:

первого потока: Еремееву М.А., Гожа Н.А., учителя английского языка, Монакову И.Р.. учителя истории;

второго потока: Шумакову Е.Д., учителя русского языка и литературы Попову Е.С., учителя английского языка;

третьего потока: Кунациева Ш.К., учителя географии, Сапрунова А.А., педагога-организатора ОБЖ, Чапурину М.Н., учителя изобразительного искусства и МХК

2.8. Воспитателями площадки по месту жительства:

первого потока: Гуцало В.И., учителя технологии, Бойко Т.И., учителя русского языка и литературы;

второго потока: Лысенко Н.А. , учителя русского языка и литературы;

третьего потока: Целикову Л.А., учителя русского языка и литературы, Шаповалову В.В., учителя русского языка и литературы.

2.9. Ответственным за работу на пришкольном участке и учебно-производственной бригаде учителя технологии Гуцало В. И..

3. Ответственному за организацию летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2018 года Стрельниковой С.В. принять меры по:

3.1. Своевременному получению разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе.

3.2.Обеспечению прохождения медицинского осмотра персонала, задействованного в летней оздоровительной кампании 2018 года .

3.3. Укомплектованию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, пришкольной площадки, учебно-производственной бригады, пришкольного участка и строительного звена педагогическими кадрами и обеспечения их функционирования на весь период каникул.

3.4. Довести до сведения начальников лагерных смен и воспитателей площадок требования по составлению и организации нормативно-правовой документации, необходимой для функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, пришкольной площадки, площадки по месту жительства.

3.5. Формированию именного банка данных занятости обучающихся в летний период (по месяцам), состоящих на различных видах профилактических учетов, обеспечению его своевременной актуализации.

4. Начальникам лагерных смен Байдиковой Н.Ф. и Просяниковой Н.А.:

4.1. Сформировать списки обучающихся летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

4.2. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей «группы риска».

4.3. В целях своевременного финансирования лагерных смен, обеспечить наличие в оздоровительном лагере с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТО Управления Роспотребнадзора.

4.4. Обеспечить прохождение сотрудниками, работающими в оздоровительном лагере, медицинского осмотра и гигиенического обучения.

4.5. Не допускать приема в оздоровительный лагерь детей и персонал, не привитых против кори, дифтерии, а также без сведений на детей о прививках, включенных в Национальный календарь.

4.6. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

4.7.Укомплектовать аптечки первой медицинской помощи (включая репелленты).

4.8.Принять конкретные меры по проведению и профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей на дальние расстояния (более 2-х часов) с обязательным присутствием медицинского работника.

4.9. Предусмотреть проведение в летних оздоровительных учреждениях тематических мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков, профилактику вредных привычек, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений и безнадзорности, обеспечения основ безопасности жизнедеятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, их творческое и интеллектуальное развитие.

4.10. Осуществлять координацию и контроль за:

* Состоянием медицинского обслуживания, профилактическими мероприятиями по предупреждению заболеваний и обеспеченностью лагерных смен лекарственными препаратами;
* Соблюдением и проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий, пищеблоком, питанием детей, санитарным состоянием территории и всех помещений оздоровительного учреждения;
* Обеспечение лагерных смен качественной питьевой водой, необходимым запасом репеллентов.

4.11. Решать текущие вопросы, связанные с проводимыми мероприятиями во время функционирования лагерных смен.

5. Воспитателям летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, воспитателям пришкольной площадки и площадок по месту жительства разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2018 года.

6. Зам. директору по АХР Шиптенко Н.В. взять под личный контроль:

6.1. Осуществление подготовки помещений оздоровительного лагеря, пришкольных площадок в соответствии с нормами СанПиНа.

6.2. Проведение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных мероприятий.

6.3. Регулярное скашивание травы на территории школы (до высоты травостоя не более 7-10 см).

6.4. Не допускать содержание животных, выгул собак, выпас и прогон скота на территории пришкольного лагеря.

6.5. Провести за 5-7 дней до начала открытия потоков акарицидные обработки прилегающей территории оздоровительного лагеря, детских площадок, учебно-производственных бригад в целях профилактики Крымской геморрагической лихорадки.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Поротова

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стрельникова С.В. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тарасова Т.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колпакова Т.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Байдикова Н.Ф.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Байдикова А.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ушакова Л.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бродникова С.М.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Авдеева О.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сичкарь Л.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайлёва Т.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мальцева Т.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Клименко И.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Просяникова Н.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нижевязова Д.Д.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Монакова И.Р.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сапрунов А.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гожа Н.М.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бойко Т.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прядкина Л.Л.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремеева М.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Капнина Л.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гуцало В.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаповалова В.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Целикова Л.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шумакова Е.Д.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бессонов А.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бессонов С.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кунациев Ш.К.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маркин А.М.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шиптенко Н.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тинякова О.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алексеева А.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шульга Л.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адамян А.Р.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чапурина М.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Монашенко Е.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Деремешко Н.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кириленко Е.Л.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова Е.С.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малыхин А.И.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Григорян Н.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шульга А.А.