

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

17 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1295

Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с п. 4 ст. 37, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных начальным и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПин 2.4.5.2409-08), в целях совершенствования организации школьного питания, улучшения качества питания и социальной поддержки детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 26 декабря 2016 г. № 1851 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Георгиевска в 2016 – 2017 учебном году».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Логину Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и лежит опубликованию.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



А.П.Клименчен

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 17 августа 2017 г. № 1295

ПОРЯДОК

обеспечения горячим питанием обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) определяет порядок организации и финансирования обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Порядок разработан согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учрежденных начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПин 2.4.5.2409-08) и распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- дети-инвалиды;
 - дети из малоимущих семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.
В случае наличия у родителей (законных представителей) обучающихся двух и более оснований для предоставления льготного питания, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

1.4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего пита-

ния обучающихся на 2017 год осуществляется:

- а) за счет средств бюджета г. Георгиевска Ставропольского края:
 - из расчета 20 рублей в день на одного ребенка для обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории г. Георгиевского городского округа, относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
 - из расчета 70 рублей на одного ребенка в день получают беспризорные дети, свободные выплатами на одного ребенка в день. Бесплатное питание (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в Георгиевском микрорайоне, выплатами на одного ребенка в день. Бесплатное питание (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в Георгиевском микрорайоне, выплатами на одного ребенка в день. Бесплатное питание (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в Георгиевском микрорайоне, выплатами на одного ребенка в день.
- б) за счет средств бюджета Георгиевского муниципального района (Ставропольского края) из расчета 15 рублей 75 копеек в день на одного ребенка обучающегося в общеобразовательных организациях, расположенных в городской местности, относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
- в) за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания обучающимся на 2018 год осуществляется:

- а) за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края:
 - из расчета 20 рублей в день на одного ребенка для обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории г. Георгиевского городского округа, относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
 - из расчета 70 рублей на одного ребенка в день - бесплатное питание (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории г. Георгиевского городского округа, относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
 - из расчета 15 рублей 75 копеек в день на одного ребенка для обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
 - б) за счет средств родителей (законных представителей).
- б) за счет средств бюджета Георгиевского муниципального района (Ставропольского края) из расчета 15 рублей 75 копеек в день на одного ребенка обучающегося в общеобразовательных организациях, расположенных в городской местности, относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
- в) за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Стоимость примерного двухдневного меню утверждает руководитель общеобразовательной организации самостоятельно.

1.7. Стоимость питания устанавливается ежегодно приказом руководителя образовательной организации, исходя из примерного двухдневного меню.

2. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся

2.1. Горячее питание обучающихся общеобразовательных организаций организуется только в дни учебных занятий. Предоставление льготного горячего питания обучающимся носит заявительный характер. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.2. На начало учебного года руководителем общеобразовательной организации утверждается режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также ежедневное меню.

2.3. Горячее питание осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08). При составлении меню учитываются территориальные особенности горячего питания и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.4. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, а также утвержденным бюджетным перечнем продукции не допускается.

2.6. Для получения льготного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

2.6.1. Для детей-инвалидов:
заявление родителя (законного представителя);
копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы.

2.6.2. Для обучающихся из малоимущих семей:
заявление родителя (законного представителя);
справку о признании семьи малоимущей, выданную управлением труда и социальной защиты населения.

2.6.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
заявление родителя (законного представителя);
копию справки ТПМПК.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает документы, принимает решение о назначении либо об отказе в обеспечении бес-

платным или льготным питанием и уведомляет о принятом решении одних родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным или льготным питанием, которое соде-
лают документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Список обучающихся, получающих бесплатное или льготное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации ежегодно по состоянию на 1 сентября и 1 января в соответствии с предельными документами родителями (законными представителями), указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Основанием для отказа в назначении бесплатного или льготного питания является:

несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка;
предоставление одним из родителей (законным представителем) откопированных в общеобразовательную организацию неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.10. Обеспечение бесплатным или льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации утраты льготной категории обучающимся, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Питание обучающихся организуется на базе пищеблоков общеобразовательных организаций как самостоятельно, так и совместно с организацией общественного питания на договорной основе. При этом необходимо соблюдать санитарных требований к содержанию помещений школьных столовых характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.
Организации общественного питания, оказывающие услуги питания общеобразовательных организациях, или индивидуальные предприниматели предоставляющие продукты питания в общеобразовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.12. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечивать достаточно времени для организованного приема пищи и бюджетного обслуживания. Большие перемены должны быть не менее 15 - 20 минут.

2.13. Руководитель образовательной организации несет ответственность за организацию и качество питания обучающихся, ежемесячно предоставляет отчетный документацию по расходованию средств, выделяемых из бюджета г. Георгиевска, Георгиевского муниципального района (далее – местных с-

жетов) на организацию горячего питания, нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на питание в общеобразовательной организации.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации:

обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;

утверждает примерное и ежедневное меню, график питания;

ежемесячно предоставляет отчетную документацию по расходованию средств, выделяемых из местных бюджетов на организацию горячего питания, в соответствии с приложением;

осуществляет контроль за выполнением договоров (контрактов) и расходованием бюджетных средств, выделенных на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации горячего питания и составляет акт списания расходов по обеспечению обучающихся горячим питанием с частичной оплатой и (или) бесплатное двухразовое питание за счет средств местных бюджетов;

не допускает замену горячего питания буфетной продукцией.

2.15. Обязанности по организации горячего питания обучающихся возлагаются руководителем общеобразовательной организации на работника общеобразовательной организации (далее – Ответственный за питание обучающихся) приказом по организации.

2.16. Ответственный за организацию питания обучающихся:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников организации общественного питания;

формирует на утверждение руководителем общеобразовательной организации списки для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой и бесплатным двухразовым питанием за счет средств местных бюджетов;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания с частичной оплатой и бесплатным двухразовым питанием по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания по категориям обучающихся в соответствии с приложением;

координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет ежемесячный мониторинг качества горячего питания; ведет необходимую документацию по предоставлению питания обучающимся.

2.17. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется бракераж-

ной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.18. Обучающиеся общеобразовательных организаций питаются по фиксу, составленному на текущий год. Контроль за посещением столов учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

2.19. Классный руководитель общеобразовательной организации ежедневно:

ведет таблицу учета полученного обучающимися горячего питания;

представляет Ответственному за питание обучающихся заявку на количество обучающихся для обеспечения их горячим питанием на следующий день;

не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день, уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

контролирует питание обучающихся в столовой общеобразовательной организации.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием стипендиальной или бесплатным двухразовым питанием за счет средств местных бюджетов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком; вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации лично или через советы родителей;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах общеобразовательных организаций;

принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания обучающихся.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при подаче заявления на предоставление льготного питания предоставлять общеобразовательную организацию документы, предусмотренные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

в течение 3-х дней информировать руководителя общеобразовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местных бюджетов;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося.

ся или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;
 своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
 вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

2.22. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой общеобразовательной организации;
 соблюдать культуру питания.

2.23. Общеобразовательные организации в лице руководителей обязаны обеспечить сохранность документов, являющихся основанием для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти лет.

2.24. Руководитель общеобразовательной организации или организации, деятельность которой связана с организацией горячего питания в образовательных учреждениях, обеспечивают:

наличие в общеобразовательной организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до своих работников;

выполнение требований санитарных правил и норм всеми работниками; необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся;

наличие личных медицинских книжек каждого работника; своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками; ежедневное ведение необходимой документации;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

эффективную работу санитарно-технического, технологического, холостого и другого оборудования;

наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

организацию санитарно-просветительской работы путем проведения собраний, семинаров, бесед, лекций;

наличие необходимой документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в общеобразовательном учреждении (сборник рецептов, технологические карты в соответствии с меню, соответствующие учетной документации цикличному и ежедневному меню);

наличие документов на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизой исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

соблюдение в общеобразовательной организации условий хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН;

осуществление маркировки всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды, т.д.);

разработку на основании примерного меню технологических карт, в том соответствии с сборником рецептурных блюд;

организацию отпуска горячего питания обучающимся по классам и ременам продолжительностью не менее 15-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий;

контроль качества и безопасности питания обучающихся.

2.25. Медицинский работник:

осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведением оздоровительных мероприятий;

следит за организацией питания в общеобразовательной организации том числе за качеством готовой пищи;

контролирует проведение витаминизации блюд;

ежедневно контролирует сроки хранения продукции, реализуемой в буфет.

3. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

3.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

оформляет и регулярно обновляет информационные стенды посвященные вопросам формирования культуры питания;

организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, вятии культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания; проводит мониторинг организации питания.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на совещаниях итоги работы бракеражной комиссии, вносит предложения в пределах своей компетенции по улучшению питания.

Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета.



Приложение
к Порядку обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края

ОТЧЕТ
об организации горячего питания обучающихся
(наименование организации) _____ за _____ (период) _____

Количество обучающихся всего по общеобразовательной организации	В том числе:			по списку фактическое количество	фактическое количество
	горячее питание за счет средств родителей (законных представителей)	%	горячее льготное питание за счет средств бюджетных средств		
1	2	3	4	5	6

Информация предоставляется отдельно по периодам с нарастающим итогом.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон ответственного за организацию питания

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)