СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МБОУ СОШ № 20 Ю.Н.Филоненко

«<u>30 » авука 20 21 г.</u>

Протокол № /

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
станицы Подгорной
\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Поротова

Приказ от 30 08 201 № 586

Рассмотрено на заседании педагогического совета

OT 30 as 2021 2 No 1

# Положение о службе примирения МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной

#### 1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

# 2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью службы примирения является:
- 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
- 2.2.1. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.2. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

# 3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное

участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов.
- 4.2. Председателем службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

## 5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит председатель службы примирения.
- 5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном или устном соглашении.
- 5.7. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами во время примирения, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в

выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.8. Деятельность службы примирения фиксируется в отчете, который является внутренним документом службы.

### 6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы.
- 6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью <u>З (</u>
листов.

Директор

Н.В.Поротова