

ПРИКАЗ
станция Подгорная

30 августа 2023

№ 544

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к реализации Единой модели профессиональной ориентации

Во исполнение приказа управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24.08.2023 года №1744 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к реализации Единой модели профессиональной ориентации — профориентационного минимума в общеобразовательных учреждениях Георгиевского городского округа Ставропольского края, планирующих его реализацию в 2023/24 учебном году», в целях внедрения Единой модели профессиональной ориентации профориентационного минимума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по подготовке к реализации профминимума в общеобразовательной организации в 2023/24 учебном году (Приложение 1)
2. Назначить ответственной за внедрение Единой модели профессиональной ориентации Лобач С.Н., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Лобач С.Н., ответственной за внедрение Единой модели профессиональной ориентации:
 - 3.1 организовать работу по исполнению мероприятий Плана;
 - 3.2 организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г.
5. Шаповаловой В.В., педагогу – навигатору проекта «Билет в будущее» обеспечить реализацию мероприятий проекта «Билет в будущее».
6. Ответственному за сайт МБОУ СОШ №20 станицы Подгорной Тиняковой О.А. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 04.09.2023 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.В. Поротова



Приложение к приказу
МБОУ СОШ №20
станции Подгорной
от 30.08.2023 № 544

План
по подготовке к реализации внедрения Единой модели профессиональной
ориентации профориентационного минимума
в МБОУ СОШ №20 станции Подгорной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Организация разъяснительной работы с управленческими и школьными командами о доступных инструментах для реализации Профминимума в рамках урочной деятельности	До 25.09.2023	Заместитель директора по ВР
2.	Регистрация в Проекте «Билет в будущее» через регионального оператора	До 05.09.2023	Педагог-наставник
3.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации Проекта	До 05.09.2023	Классные руководители, педагог-наставник
4.	Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственного	До 30.08.2023	Директор
5.	Разработка плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума	До 30.08.2023	Заместитель директора по ВР
6.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели — четверг)	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
7.	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникативной сети	До 04.09.2023	Ответственный за работу с сайтом

	«Интернет» необходимую документацию по реализации профминимума		
8.	Заключение соглашений о партнерстве/сетевом взаимодействии	Сентябрь-декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР и ВР
9.	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов учреждений с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д.	Ежеквартально	Педагог-наставник
10.	Организация профессиональных проб, включая Проект «Билет в будущее»	По согласованию	Педагог-наставник
11.	Участие в профориентационных профильных лагерных сменах в каникулярный период	Июнь-август 2024 г.	Педагог-наставник
12.	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13.	Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам реализации профминимума	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР
14.	Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, организующих профориентационную деятельность	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
15.	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах	В течение учебного года	Ответственный за работу с сайтом
16.	Посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в организациях СПО и ВО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР Педагог-наставник