Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 20 станицы Подгорной»

**ПРИКАЗ**

21.12.2014г №376

Об утверждении состава комиссии по

 противодействию (профилактики)

коррупции

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнении протокола заседания межведомственной комиссии при Губернаторе Ставропольского края по противодействию коррупции от 28.11.2014 №2, в целях создания в общеобразовательном учреждении эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции на 2015 год в составе:

Поротова Н.В. – директор – председатель;

Попова Н.В. зам. директора по УВР-заместитель председателя;

Байдикова Н.Ф. –зам. директора по НМР - секретарь;

Члены комиссии:

Просяникова Н.А. – председатель ПК

Чуринова Д.В. – председатель УС школы;

Фисенко А.Н. – председатель Совета родителей школы

1. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении 1 к приказу от 21.12.2014 г. № 376, 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным, предоставлять директору информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.
2. Ответственному за работу официального сайта школы зам. директора по УВР Щербининой Е.В. обеспечить своевременное предоставление отчетов о работе школы по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Поротова

Ознакомлены:

 Попова Н.В.

 Байдикова Н.Ф.

 Просяникова Н.А.

 Чуринова Д.В.

 Фисенко А.Н.

Приложение к приказу от 21.12.2014 г.

№ 376

**План**

 **основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции**

**в МБОУ СОШ № 20 на 2015 год**

**Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции**

**Задачи:**

 **-**разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

-разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель****(Ф.И.О.)** | **Срок****выполнения** |
| 1. **Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 20 (далее – Школа)**
 |
| 1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность | директор Поротова Н.В. | постоянно |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы | заместитель директора по УВР Попова Н.В. | постоянно |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | директор Поротова Н.В., зам. директора по ВР Лобач С.Н. | по мере необходимости |
| **2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе** |
| 2.1. | Установление контроля за заключением трудовых договоров | директор Поротова Н.В. | постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор Поротова Н.В.. заместитель директора по УВР Попова Н.В.. | ежегодно, август |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции | директор Поротова Н.В. ,заместитель директора по УВР Попова Н.В. | постоянно |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.  | директор Поротова Н.В. | постоянно |
| 2.5. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.  | директор Поротова Н.В, заместитель директора по УВР Попова Н.В. | в течение года постоянно |
| 2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор Поротова Н.В. | по факту выявления |
| 2.7. | Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | директор Поротова Н.В. заместитель директора по УВР Попова Н.В. | постоянно |
| 2.10. | Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов). | директор Поротова Н.В заместитель директора по АХР Грызлова С.Ю. | постоянно |
| 2.11. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами) | директор Поротова Н.В заместитель директора по АХР Грызлова С.Ю. Председатель Совета родителей Фисенко А.Н. | постоянно |
| 2.12. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | директор Поротова Н.В заместитель директора по АХР Грызлова С.Ю. | постоянно |
| 2.13. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе | заместитель директора по АХР Грызлова С.Ю., Председатель Совета родителей Фисенко А.Н. | постоянно |
| 2.14. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе | директор Поротова Н.В., заместитель директора по АХР Грызлова С.Ю., заместитель директора по УВР Попова Н.В. | постоянно |
| **3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность****к информации о деятельности Школы** |
| 3.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования АГМР СК , Школы, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы. | директор Поротова Н.В  | постоянно |
| 3.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | директор Поротовазаместители директора по УВР Попова Н.В.по ВР Лобач С.Н. председатель УСЧуринова Д.В. | постоянно |
| 3.3. | Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | директор Поротова Н.В  | ежегодно |
| 3.4. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | директор Поротова Н.В.заместители директора по ВР Лобач С.Н. Стрельникова С.В. | постоянно |
| 3.5. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | заместители директора по ВР Лобач С.Н. Стрельникова С. | ежегодно |
| 3.6. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады:* назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,
* шифровка работ обучающихся при проверке работ,
* определение ответственности ассистентов в аудиториях.
 | заместитель директора по УВР Щербинина Е.В.,заместитель директора по НМР Байдикова Н.Ф.  | 1-2 триместры учебного года |
| 3.7. | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и ОГЭ для 9-х классов;
* аттестация педагогических и руководящих кадров;
* независимая экспертиза оценки качества образования;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности Школы;
* экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
* создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)
 | директор Поротова Н.В. заместитель директора по УВР Щербинина Е.В., Попова Н.В.,заместитель директора по НМР Байдикова Н.Ф.  | постоянно |
| 3.8. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;
* участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | директор Поротова Н.В. заместитель директора по УВР Щербинина Е.В., Попова Н.В., | ежегодно |
| 3.9. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | директор Поротова Н.В. | постоянно |
| 3.10. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | директор Поротова Н.В. | постоянно |
| 3.11. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе | директор Поротова Н.В. | постоянно |
| 3.12. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе | директор Поротова Н.В. | постоянно |
| 3.13. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет» | Заместитель директора УВР Щербинина  | постоянно |
| 3.14. | Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции | заместители директора по ВР Лобач С.Н. , Стрельникова С.В.классные руководители | в течение годапостоянно |
| **4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | директор Поротова Н.В. | постоянно |
| 4.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки |  директор Поротова Н.В. | постоянно |
| **5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня****педагогических кадров Школы** |
| 5.1. | Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы. | директор Поротова Н.В., Председатель ПОПросяникова Н.А. | в теч. года |
| 5.2. | Организация антикоррупционного образования в Школе | директор Поротова Н.В.. | в теч. года |
| 5.3. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовой грамотности с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: * познавательная игра- презентация «Права ребенка- доступно и интересно»
* единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»
* книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»
* час интернет- грамотности «владей правовой информацией»,
* встречи с работниками правоохранительных органов
 | директор Поротова Н.В.зам. директора по ВР Лобач С.Н. | Ежегодно в рамках месячников правовых знаний, недели общественных наук |
| 5.4. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | зам. директора по УВР Щербинина Е.В., учитель истории Монакова И.Р. | 2014-2015гг. |
| 5.5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы
 | директор Поротова Н.В.зам. зам. директора по ВР Лобач С.Н..зам. директора по УВР Щербинина Е.В., учитель истории Монакова И. | ежегодно 9 декабря |
| **6. Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Составление отчетов и информации о реализации плана | зам. директора по УВР Попова Н.В.  | ежегодно |