|  |
| --- |
| Приложение к приказу от 20.02.2015 №58  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 станицы Подгорной»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

 1.1.  Настоящий Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 станицы Подгорной» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, закона «Об образовании» Ставропольского края от 30. 07.2013 г. 372-кз, на основании «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 03.06.2013 г., Положением о работе школьной библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 станицы Подгорной»

 1.2. Положение определяет принцип взаимодействия структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 станицы Подгорной», последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

 1.3.   Настоящее Положение   является локальным нормативным актом и регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения сохранности фонда учебников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20 станицы Подгорной» (далее – МБОУ СОШ №20);

1.4. Положение рассматривается на педагогическом совете, принимается решением управляющего Совета общеобразовательной организации и утверждается директором, вступает в силу со дня его утверждения, действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях;

  1.5.   После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

 1.6. В МБОУ СОШ №20 бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся;

 1.7. Обеспечение обучающихся МБОУ СОШ №20 осуществляется за счет сформированного фонда школьной библиотеки, перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников, приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов, а также за счет субвенций, выделяемых местному бюджету из бюджета субъектов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (далее - субвенция местным бюджетам) в пределах бюджетных смет.

 1.8.  При организации учебного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы);

 1.9. В организации образовательной деятельности можно использовать учебники, вошедшие в перечень учебников, утвержденным Приказом Минобрнауки №253 от 31.03.2014 г. а также в течение пяти лет использовать приобретенные до вступления в силу настоящего приказа учебники из:

- федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством

образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013/14 учебный год;

- федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013/14 учебный год, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1067 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 января 2013 г., регистрационный номер № 26755), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 544 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный номер № 29846). (П.3 Приказа Минобрнауки №253 от 31.03.2014 г.)

2.          УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. МБОУ СОШ №20формирует библиотечный фонд учебной литературы*,* осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 03.06.2013 г., обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность;

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.3.Учет осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета школьных учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками и учебными пособиями, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников с опорой на образовательные программы общеобразовательной организации.

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки;

3.          МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

 3.1.Общеобразовательная организация проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счет обменных фондов школьных библиотек общеобразовательных организаций и средств субвенции в пределах бюджетных смет на реализацию общеобразовательных программ;

3.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся учебниках в фонде школьной библиотеки, в том числе полученных от родителей в дар школе, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами в предстоящем учебном году.

3.3.Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- «Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ №20».

- «План мероприятий по обеспечению учебной литературой обучающихся»;

 - «Правила пользования учебниками, полученными в школьной библиотеке МБОУ СОШ №20»;

- «Перечень учебников для использования в образовательной деятельности МБОУ СОШ №20 на текущий учебный год»;

3.4. Процесс работы по формированию Перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности МБОУ СОШ №20 включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;

- подготовка Перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- получение, обработка и постановка на учет учебной литературы;

3.5.Информирует обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе.

3.6.Организует обеспечение учебниками в полном объеме всех обучающихся.

3.7.Информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году; правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательной организации; списка учебников по классам, по которому будет осуществляется образовательный процесс в общеобразовательной организации; сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде организации, в муниципальном обменном фонде, и распределении их по классам.

4. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

 4.1.Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса общеобразовательной организации является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательной организации.

 4.2.Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (далее - УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательной организацией в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

 4.3.Общеобразовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

 4.4.Учебно-методический комплект составляется заместителем директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе и заведующим библиотекой, утверждается директором.

 4.5.Документ имеет следующие разделы: образовательная область, предмет, класс, количество часов, учебно-методический комплекс программы, учебники.

 4.6. Общеобразовательная организация вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии обеспечения всех обучающихся учебниками из федерального перечня.

 4.7.Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя общеобразовательной организации и входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки в Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

 4.8.При организации образовательного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

4.9.Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в организации, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательной организации и уровня образования.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1.Обучающиеся общеобразовательных организаций обеспечиваются учебниками из имеющихся в фондах школьных библиотек, муниципальном обменном фонде, приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов, а также за счет субвенций, выделяемых местному бюджету из бюджета субъектов на реализацию общеобразовательных программ.

5.2.Закупку учебников и учебных пособий общеобразовательные организации проводят в соответствии с действующим законодательством.

5.3.Ответственность за обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций учебниками несут руководители общеобразовательных организаций.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор несет ответственность:

 за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе

за обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций учебниками несут руководители общеобразовательных организаций.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

 - со списком учебников и учебных пособий, определенным в МБОУ СОШ № 20;

 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

 достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

 достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МБОУ СОШ №20 образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

 достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

 осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся;

4.4. Руководители методических объединений несут ответственность за:

 качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

 - федеральному перечню учебников;

 - образовательным программам, реализуемым в МБОУ СОШ №20;

 определение минимального перечня необходимых для организации процесса обучения дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, хрестоматии, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами;

 достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

4.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре, после обеспечения учебной литературой обучающихся. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Директор Н.В.Поротова