

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

27 января 2016 г.

г. Георгиевск

№ 39

Об организации работы учреждений Георгиевского муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2016 года

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского муниципального района, руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом министерства образования Ставропольского края от 26.01.2016г. № 03-23/705 «О подготовке к детской оздоровительной кампании 2016 года», администрация Георгиевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1.Порядок организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года, в лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций согласно приложению 1.

1.2.Порядок организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в передвижных палаточных лагерях согласно приложению 2.

1.3.Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в загородных детских оздоровительных учреждениях согласно приложению 3.

1.4.Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в многодневных походах согласно приложению 4.

2. Отделу образования администрации Георгиевского муниципального района (Казанина):

2.1.Осуществить работу по подготовке и организованному открытию летней оздоровительной кампании в образовательном комплексе Георгиевского муниципального района.

2.2.В срок до 1 марта 2016 года разработать план организационно- методических мероприятий в сфере организации отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2016 года.

2.3.Организовать работу и обеспечить функционирование (проведение) в течение всего летнего периода:

2.3.1.Лагерьей с дневным пребыванием детей, в соответствии с Порядком, указанным в п. 1.1 настоящего постановления.

2.3.2.Пришкольных площадок.

2.3.3.Площадок по месту жительства.

2.3.4.Многодневных походов, в соответствии с прилагаемым Порядком, указанным в п. 1.4 настоящего постановления.

2.3.5.Передвижных палаточных лагерей, в соответствии с Порядком, указанным в п. 1.2 настоящего постановления.

2.4.В срок до 25 апреля 2016 года принять меры:

2.4.1.По приведению в соответствие с требованиями санитарных норм и правил помещений, используемых для игровых, туалетных комнат, помещений для временной изоляции детей на случай инфекционных заболеваний.

2.4.2.По ремонту и покраске игрового оборудования на площадках.

2.5.В срок до 01 мая 2016 года организовать проведение:

2.5.1.Профилактических медицинских осмотров и гигиенической подготовки персонала, направляемого для работы в лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, в передвижной палаточный лагерь.

2.5.2.За 3-5 дней до открытия лагерной смены проведение барьерной аккарицидной обработки территории лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, площадок по месту жительства, ученических производственных бригад.

2.5.3.Межведомственных семинаров (совещаний) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Георгиевском муниципальном районе.

2.6.Обеспечить наличие в общеобразовательных учреждениях запаса дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов для оказания первой и неотложной медицинской помощи, репеллентов.

2.7.Своевременно провести дезинфекционные, дератизационные работы, с учётом запаса средств.

2.8.В период летней оздоровительной кампании осуществлять комплекс мер по:

2.8.1.Обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в учреждениях отдыха, организации охраны, пропускного режима.

2.8.2.Формированию здорового образа жизни несовершеннолетних, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

2.8.3.Профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев. Строго соблюдать требования

безопасности при организации перевозок групп детей.

2.9. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

2.10. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей «группы риска». Организовать отдых и занятость детей и подростков, особо нуждающихся в государственной поддержке (дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды).

2.11. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию профильных смен, кружков, секций.

2.12. Обеспечить отдых детей и подростков в загородных центрах (лагерях) Ставропольского края, в соответствии с Порядком, указанным в п. 1.3 настоящего постановления.

2.13. Не допускать к эксплуатации лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием подростков, передвижной палаточный лагерь без санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе.

2.14. Не допускать к осуществлению педагогической и трудовой деятельности с учащимися, в процессе реализации мероприятий летней оздоровительной кампании лиц, подвергшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2.15. Разработать и утвердить предварительные сведения о занятости детей и подростков Георгиевского муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2016 года.

3. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Незлюбненская районная больница» Мигунову С.И. (по согласованию):

3.1. В срок до 15 апреля 2016 года определить приказом медицинских работников, ответственных за организацию медицинского обслуживания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием подростков, в передвижном палаточном лагере.

3.2. Обеспечить контроль за:

3.2.1. Состоянием медицинского обслуживания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха, соблюдением и проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний, детского травматизма, соблюдению теплового, питьевого режимов.

3.2.2. Питанием детей, санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений оздоровительного учреждения.

3.3. Осуществить проведение:

3.3.1. Вакцинации против дизентерии работников пищеблока.

3.3.2. Профилактического медицинского осмотра подростков, направляемых на временные работы.

3.4. Не допускать приема в летние оздоровительные лагеря детей и персонала, не привитых против кори, дифтерии, а также без сведений на детей о прививках, включенных в Национальный календарь.

3.5. Проводить оценку эффективности оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха по итогам каждой смены.

4. Отделу культуры администрации Георгиевского муниципального района (Козловская) обеспечить участие Домов культуры и библиотек района в организации работы с детьми и подростками в период летних каникул 2016г.

5. Рекомендовать:

5.1. Главам администраций сельских муниципальных образований Георгиевского района (по согласованию):

5.1.1. Оказывать помощь в организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся, индивидуальном трудоустройстве в хозяйствах, расположенных на территории муниципального образования.

5.1.2. Оказывать содействие в трудоустройстве подростков «группы риска», детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Руководителям организаций, обеспечивающих питание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (по согласованию):

5.2.1. Принять меры по организации полноценного питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков.

5.2.2. Обеспечить подбор квалифицированного персонала пищеблоков.

5.2.3. В срок до 25 апреля 2016 года провести косметический ремонт, дератизацию, дезинфекцию, дезинфекцию помещений школьных столовых, подсобных помещений, ревизию технологического и холодильного оборудования.

5.3. Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Георгиевский районный центр социального обслуживания населения» (по согласованию):

5.3.1. Организовать оздоровление, отдых детей, проживающих в Георг-

гиевском муниципальном районе, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, работающих граждан, в санаториях Кавказских минеральных вод и Краснодарского края, а также в летних оздоровительных центрах (лагерях) Ставропольского края.

5.3.2. Осуществлять взаимодействие с главами сельских муниципальных образований Георгиевского района, руководителями учреждения здравоохранения, отдела образования администрации с целью оказания помощи в оформлении документов для получения путёвок в загородные центры Ставропольского края детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Георгиевского муниципального района.

5.4. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе (по согласованию) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за подготовкой и функционированием лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, организацией и проведением многодневных походов, в том числе за работой пищеблоков, источников питьевого водоснабжения, мест купания детей.

5.5. Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Георгиевском районе» (по согласованию) обеспечить проведение:

5.5.1. Профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, направляемых для работы в летние оздоровительные учреждения.

5.5.2. Барьерной аккарицидной обработки территории лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха, ученических производственных бригад, пришкольных площадок.

5.6. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Георгиевского района» (по согласованию):

5.6.1. Провести работу по информированию работодателей о временном трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учебы время.

5.6.2. Проводить работу по формированию банка вакансий для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5.6.3. Уделять особое внимание временному трудоустройству учащихся, склонных к совершению правонарушений, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.7. Межмуниципальному отделу МВД России «Георгиевский» (по согласованию):

5.7.1. Составить маршруты движения нарядов ДПС и графики работы инспекторов ОПДН ОУУП и ПДН с учетом дислокации летних оздоровительных площадок, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

5.7.2. Организовать проведение оперативно-профилактических мероприятий с целью обеспечения общественного порядка в местах массового пребывания детей, предупреждения безнадзорности, недопущения вовлече-

ния детей в совершение преступлений и антиобщественных действий.

5.8. Государственному учреждению «Седьмой отряд Федеральной противопожарной службы по Ставропольскому краю» (по согласованию) осуществлять надзор за соблюдением требований пожарной безопасности в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

6. Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Георгиевском районе:

6.1. Осуществлять координацию и анализ деятельности организаций Георгиевского муниципального района, участвующих в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Георгиевском районе.

6.2. Решать текущие вопросы, связанные с проводимыми мероприятиями во время летней оздоровительной кампании 2016 года.

6.3. Организовать в срок до 25 апреля 2016 года проверку предварительной готовности общеобразовательных организаций, осуществляющих работу в период летних каникул.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального района Жураховскую С.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава  
Георгиевского муниципального района  
Ставропольского края



А.В.Бобров

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Георгиевского муниципального  
района Ставропольского края  
от 27 января 2016 г. № 39

ПОРЯДОК

организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в лагерях с дневным пребыванием детей. В своей деятельности лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, приказами, методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Георгиевского муниципального района, приказами и рекомендациями отдела образования администрации Георгиевского муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей и подростков Георгиевского муниципального района в 2016 году являются:

средства бюджета Георгиевского муниципального района (часть стоимости набора продуктов для организации 2-х разового питания детей, мероприятия, связанные с проведением барьерной аккарицидной обработки территории лагерей с дневным пребыванием детей, приобретением медикаментов);

средства родителей (часть стоимости набора продуктов для организации 2-х разового питания детей, приготовление питания).

3. Отдых и оздоровление детей и подростков осуществляется в период школьных каникул (зимние, весенние, летние, осенние) на базе муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального района (далее ОО).

3.1. Лагеря с дневным пребыванием детей открываются на базе общеобразовательных организаций с пребыванием детей продолжительностью с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут дня и организацией двухразового питания. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей

определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 7 календарных дней в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами Российской Федерации.

3.2. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с:

санитарно-эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе о соответствии его государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

заключением отдела надзорной деятельности по г. Георгиевску и Георгиевскому району главного управления МЧС России по Ставропольскому краю;

приказом руководителя общеобразовательной организации об условиях функционирования лагеря.

4. Получателями путевок в лагерь с дневным пребыванием детей являются:

выпускники дошкольных образовательных организаций - будущие первоклассники, достигшие школьного возраста;

обучающиеся общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального района и дети, проживающие в Георгиевском муниципальном районе, возраст которых не превышает 15-ти лет.

5. Приобретение путевок осуществляется родителями (законными представителями) детей непосредственно в общеобразовательной организации.

5.1. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей выдается родителям (законным представителям) детей на основании предоставления следующих документов:

письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора общеобразовательной организации, согласия на обработку персональных данных;

копии документа, удостоверяющего личность ребенка;  
медицинской справки установленной формы с приложением прививочной карты;

документов, подтверждающих факт оплаты пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

При направлении в профильную трудовую смену (отряд) лагеря обязательно наличие заключения врача о возможности подростка выполнять физическую нагрузку.

Дополнительно родители могут предоставить полис индивидуального страхования ребенка от несчастного случая.

5.2. На основании предоставленных документов общеобразовательная организация заключает договор с родителями.

6. Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей определяет ежегодно отдел образования администрации Георгиевского муниципального района в соответствии с суммой средств, выделенных местным бюджетом Георгиевского муниципального района в текущем году на проведение мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

6.1. В 2016 году стоимость путевки составляет 2214 рублей, из них родительская плата – 988,20 рублей (619,20 - от стоимости набора продуктов для организации 2-х разового питания детей, 369 - приготовление питания). Остальная сумма 1225,80 рублей оплачивается за счет средств бюджета Георгиевского муниципального района.

6.2. В стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей из расчета на одного ребенка в день, включены расходы на:

приобретение набора продуктов для организации 2-х разового питания – 102,50 руб., в том числе за счет средств местного бюджета Георгиевского муниципального района – 68,10 руб., за счет средств родителей – 34,40 руб.;  
приготовление питания — 20,50 рублей.

6.3. Для лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе:

МКОУ СОШ № 14 пос. Приэтокского,  
МКОУ СОШ № 19 пос. Нижнезольского,  
МБОУ СОШ № 25 пос. Новоульяновского,  
МКОУ СОШ № 27 пос. Падинского.

Стоимость путевки составляет 1845 рублей, из них:

родительская плата – 619,20 рублей, за счет средств бюджета Георгиевского муниципального района – 1225,80 руб.

6.4. В приоритетном порядке в лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6.5. Оплата родителями (законными представителями) пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет общеобразовательной организации, на базе которой функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

7. Основанием для отказа в зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей может стать:

отсутствие свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей;  
непредоставление одного из документов, предусмотренного п.5.1 настоящего Порядка.

8. Дети, родители (законные представители) которых предоставили полный пакет документов, считаются зачисленными в лагерь с дневным пребыванием детей с момента подписания руководителем общеобразовательной организации соответствующего приказа.

9. Непоступление средств к установленному сроку, является основанием для отказа от выдачи путевки и ее перераспределения.

10. За ребенком, зачисленным в один из потоков лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, сохраняется право оформить необходимые документы для зачисления его в последующий поток лагеря с дневным пребыванием детей, либо иного оздоровительного учреждения, реализующего образовательно-оздоровительные программы при наличии свободных мест.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Георгиевского муниципального  
района Ставропольского края  
от 27 января 2016 г. № 39

## ПОРЯДОК

организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в передвижных палаточных лагерях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в передвижных палаточных лагерях в период школьных каникул 2016 года. В своей деятельности передвижной палаточный лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, приказом от 13 июля 1992 г. № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», приказами, методическими рекомендациями министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Георгиевского муниципального района, приказами отдела образования администрации Георгиевского муниципального района, а также настоящим Порядком и уставом учреждения, которым создан лагерь.

2. Финансовое обеспечение передвижного палаточного лагеря осуществляется за счет средств образовательного учреждения, средств родителей (законных представителей детей) и других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Отдых и оздоровление детей и подростков осуществляется в период школьных каникул муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования Георгиевского муниципального района (далее - МБУ ДО «ЦДО ГМР»)» (Фисенко), муниципальными общеобразовательными организациями.

3.1. Передвижные палаточные лагеря открываются с круглосуточным пребыванием детей и организацией трехразового питания с горячими блюдами (завтрак, обед и ужин). В исключительных случаях (при выездных мероприятиях) допускается 2-разовое горячее питание (завтрак, ужин). Продолжительность смены в передвижном палаточном лагере определяется дли-

тельностью каникул и составляет, в период летних каникул, от 2 до 21 календарных дней, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами Российской Федерации.

3.2. Открытие передвижного палаточного лагеря осуществляется в соответствии с:

санитарно-эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе о соответствии его государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

приказом руководителя МБУ ДО «ЦДО ГМР» об условиях функционирования передвижного палаточного лагеря.

4. В передвижной палаточный лагерь принимаются обучающиеся общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального района в возрасте от 10 лет до 18 лет (в исключительных случаях допускается прием детей с 8 лет, занимающихся в туристических объединениях и имеющих соответствующую физическую подготовку).

5. Прием детей в передвижной палаточный лагерь осуществляется на основании предоставления следующих документов:

письменного заявления родителей (законных представителей) детей на имя директора образовательной организации;

медицинской справки установленной формы.

Дополнительно родители могут предоставить полис индивидуального страхования ребенка от несчастного случая.

5.1. На основании представленных документов общеобразовательная организация заключает договор с родителями.

6. В летний период 2016 года передвижной палаточный лагерь организуется МБУ ДО «ЦДО ГМР» продолжительностью от 2 до 7 дней.

6.1. В приоритетном порядке в передвижной палаточный лагерь зачисляются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

7. Основанием для отказа в зачислении в передвижной палаточный лагерь может стать:

отсутствие свободных мест в передвижном палаточном лагере;

непредставление медицинской справки, либо иного документа, предусмотренного п.5 данного Порядка;

наличие медицинских противопоказаний.

7.1. Дети, родители (законные представители) которых предоставили полный пакет документов, считаются зачисленными и в передвижной палаточный лагерь с момента подписания руководителем ОО соответствующего приказа.

7.2. За ребенком, зачисленным в одну из смен передвижного палаточного лагеря, сохраняется право оформить необходимые документы для зачисления в последующий поток передвижного палаточного лагеря, либо иного оздоровительного учреждения; организованного образовательным учреждением Георгиевского муниципального района, реализующего образовательно-оздоровительные программы.



Приложение 3  
к постановлению администрации  
Георгиевского муниципального района  
Ставропольского края  
от 27 января 2016 г. № 39

## ПОРЯДОК

организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в загородных детских оздоровительных учреждениях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в загородных оздоровительных учреждениях.

2. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей и подростков Георгиевского муниципального района в 2016 году в загородных оздоровительных лагерях являются:

средства бюджета Георгиевского муниципального района (оплата фиксированной суммы в размере 9600 рублей от стоимости путевки в оздоровительное учреждение);

средства родителей (доплата в размере оставшейся суммы до полной стоимости путевки).

3. Отдых и оздоровление осуществляется в детских оздоровительных учреждениях Ставропольского края сроком 21 день.

4. Путевка предусматривает частичную оплату родителями (законным представителям) от стоимости за счет собственных средств (далее - «льготная путевка»).

5. Стоимость «льготной путевки» ежегодно определяет администрация Георгиевского муниципального района в соответствии с суммой денежных средств, выделяемых бюджетом Георгиевского муниципального района в текущем году на проведение мероприятий по организации летней оздоровительной кампании детей.

6. В 2016 году стоимость «льготной путевки» составляет 9600 рублей.

7. Получателями «льготной путевки» являются обучающиеся общеоб-

разовательных организаций Георгиевского муниципального района в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно).

8. В течение календарного года на одного ребенка предоставляются не более одной «льготной путевки».

9. Приобретение «льготных путевок» осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в общеобразовательной организации.

9.1. Путевка в загородный лагерь выдается родителям (законным представителям) на основании предоставления следующих документов:

письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора общеобразовательной организации, согласия на обработку личных персональных данных;

копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта);

копии документов, подтверждающих факт оплаты пребывания ребенка в загородном лагере;

заключенного трехстороннего договора общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) и загородным лагерем на приобретение путевки;

медицинской справки установленной формы с приложением прививочной карты, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Дополнительно родители могут предоставить полис индивидуального страхования ребенка от несчастного случая.

9.2. Основанием для отказа в предоставлении «льготной путевки» в загородные оздоровительные лагеря является:

непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 9.1;

выявлена недостоверная или искаженная информация в документах, представленных заявителем;

возраст ребенка не соответствует возрастным границам, согласно пункту 7. настоящего порядка;

отсутствие путевок по заявленному виду загородного лагеря;

повторное обращение в текущем календарном году.

10. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления в загородных лагерях.

10.1. Общеобразовательные организации Георгиевского муниципального района проводят следующие мероприятия:

предоставляют гражданам информацию о загородных лагерях, расположенных на территории Ставропольского края с указанием сезонов, ориентировочной стоимости путевки, места проведения отдыха, его продолжительности, не менее чем за 3 месяца до предполагаемого начала оздоровительного сезона на информационных стендах, официальных сайтах, родительских собраниях, в СМИ и т.д.;

осуществляют прием заявлений от родителей обучающихся (законных представителей) на получение «льготной путевки» с выполнением всех требований делопроизводства к ведению процедуры оформления обращений в муниципальном учреждении при оказании муниципальной услуги;

формируют предварительную заявку в отдел образования для установления квоты на приобретение необходимого количества путевок в загородные лагеря;

по предоставлению отделом образования квоты, на основе очередности, определяющейся в соответствии с датой поступления заявки, формируют списки получателей «льготной путевки», направляют заявку в загородные оздоровительные учреждения;

при получении согласия загородного учреждения на выделение необходимого количества мест, составляют реестр реализуемых путевок в полном объеме выделенной квоты с указанием фамилии, имени, отчества и класса, направляемого на отдых ребенка, срока его пребывания, наименования загородного лагеря, и предоставляют в отдел образования до 15-го числа ежемесячно в период с марта по июль месяцы;

ведут прием необходимого пакета документов с предоставлением родителям (законным представителям) уведомления в их получении;

заключают трехсторонний договор с родителями (законными представителями) и загородным лагерем на приобретение путевки;

производят оплату за путевки загородному лагерю путем перечисления денежных средств на его расчетный счет в срок за 1 месяц до начала оздоровительной смены, либо в сроки до 1 апреля на июнь, до 1 июля на июль, до 1 августа на август, в случае, если количество приобретаемых учреждением путевок превышает 10 в квартале, на основании следующих документов:

заключенных трехсторонних договоров,

выставленных загородным лагерем счетов (счетов-фактур), актов (товарных накладных).

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по страхованию жизни и здоровья детей на период их пребывания в лагере.

По окончании оздоровительной смены предоставляют следующие отчетные документы специалисту отдела образования:

копию заявления родителей (законных представителей) детей на предоставление путевки в загородный лагерь;

копию договора о предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления детей, заключенного между общеобразовательной организацией, родителем (законным представителем) ребенка, направляемого в загородное оздоровительное учреждение и загородным лагерем;

отрывной талон приобретенной путевки, заполненный в установленном порядке;

списки отдохнувших детей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и класса, наименования загородного лагеря, срока пребывания.

10.2. Отдел образования готовит реестр выдачи путевок по предоставленным заявкам от общеобразовательных организаций, на основании которого определяет квоту общеобразовательным организациям на приобретение путевок в загородные лагеря по предоставленным заявкам от общеобразовательных организаций, пропорционально численности детей в каждой школе, нуждающихся в оздоровлении и в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели и перечисляет на счет общеобразовательных организаций соответствующую сумму.

10.3. Родители (законные представители):

Предоставляют в общеобразовательную организацию следующий пакет документов:

письменное заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, согласие на обработку личных персональных данных;

копию документа, подтверждающего факт оплаты пребывания ребенка в загородном лагере;

копию свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта);

обязательство о предоставлении обратного (отрывного) талона к путевке в трехдневный срок по возвращении из оздоровительного учреждения.

Производят оплату за приобретаемую путевку в соответствии с суммой и в сроки, указанные в договоре путем перечисления денежных средств на расчетный счет загородного лагеря с указанием назначения платежа «Плата за путевку в загородный оздоровительный лагерь».

Получают путевку (копию путевки) с указанием даты заезда и срока пребывания детей в оздоровительном учреждении, предъявив следующий пакет документов:

паспорт;

квитанцию об оплате;

медицинскую справку установленной формы с приложением прививочной карты;

сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными;

справка об эпидемиологическом окружении;

копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);

по своему усмотрению - полис индивидуального страхования ребенка от несчастного случая.

По прибытии ребенка из детского оздоровительного лагеря в течение 3 рабочих дней представляют в общеобразовательную организацию документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском оздоровительном лагере - обратный (отрывной) талон к путевке.

10.4. Непоступление средств к установленному сроку, является основанием для отказа от выдачи путевки и ее перераспределения.



Приложение 4  
к постановлению администрации  
Георгиевского муниципального  
района Ставропольского края  
от 27 января 2016 г. № 39

## ПОРЯДОК

организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2016 года в многодневных походах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок организации, проведения и обеспечения безопасности походов, осуществляемых в природной среде, в автономных условиях на территории Ставропольского края для организованных групп обучающихся общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального района и детей школьного возраста, проживающих на территории Георгиевского муниципального района.

1.2. Организаторы похода на территории Ставропольского края в своей деятельности руководствуются приказом Минобрнауки России №293 от 13.07.1992 года «Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 769 от 23 марта 1998 года «О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма».

1.3. Контроль за организацией похода осуществляет территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе, маршрутно-квалификационная комиссия (МБОУ «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (г. Георгиевск, ул. им. К. Маркса, 7) и комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Георгиевском районе.

### 2. Основные требования к организации похода.

2.1. К участию в не категорийном, не спортивном походе допускаются обучающиеся общеобразовательных организаций с 10 лет (при сопровождении родителей - с 7 лет); в спортивном категорийном - с 13 лет.

2.2. Численность участников группы многодневного не спортивного

(не категорийного) похода - до 20 человек, многодневного спортивного (категорийного) похода - не более 9 человек на 1 руководителя группы, не более 15 человек при наличии двух руководителей.

2.3. Руководитель образовательной организации не позднее, чем за 7 рабочих дней (многодневный не спортивный не категорийный поход) и не позднее, чем за 14 рабочих дней (многодневный спортивный категорийный поход) до предполагаемой даты проведения похода, заключает договор с родителями, издает приказ с указанием маршрута и срока его проведения, списка участников, назначает руководителя и заместителя руководителя похода.

Если в походе участвуют две и более туристских групп, и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. Старшим руководителем может быть назначен один из руководителей этих групп.

#### 2.4. Руководитель похода:

не позднее, чем за 10 рабочих дней (многодневный не спортивный не категорийный поход) до предполагаемой даты проведения похода заявляет руководителю образовательной организации маршрутный лист, в котором дается список участников похода с указанием возраста, группы здоровья, допуска медицинского работника; письменное заявление от родителей с предоставлением согласия на обработку личных персональных данных; комплект копий документов на каждого участника похода: документ, удостоверяющий личность участников похода (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении), страховой медицинский полис, страховой полис добровольного страхования от несчастного случая по усмотрению родителей;

не позднее, чем за 14 рабочих дней (многодневный спортивный категорийный поход) до предполагаемой даты проведения похода направляет на регистрацию в маршрутно-квалификационную комиссию, которая находится в МБОУ «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (г. Георгиевск, ул. им.К. Маркса, 7); следующий пакет документов, заверенный печатью общеобразовательной организации, организующего поход:

- а) заявка о проведении похода, содержащая следующую информацию: название, адрес и телефоны образовательной организации; сроки начала и окончания мероприятия; фамилии, имя, отчество, контактный телефон руководителя группы; схема маршрута с указанием начального, конечного и промежуточных пунктов остановки;

количество участников в группе;

б) список участников похода с указанием возраста, группы здоровья, допуска медицинского работника, согласие от родителей;

в) комплект копий документов на каждого участника похода: документ, удостоверяющий личность участников похода (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении), страховой медицинский полис.

2.5. Проведение многодневного спортивного (категорийного) похода допускается только при наличии зарегистрированной маршрутной книжки с указанием контрольно-спасательной службы для регистрации перед выходом на маршрут, выданной маршрутно-квалификационной комиссией (МБОУ «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (г. Георгиевск, ул. им. К. Маркса, 7).

2.6. Основные требования к руководителям, участникам не категорийного (не спортивного) многодневного похода:

Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)		Минимальный возраст (лет)		Количественный состав группы		
участника	руководителя	участника	руководителя	участники	руководитель, заместитель	
	участие	руководство	10 (при сопровождении родителей - с 7 лет)	18	до 20	1+1
		инструктор детского-юношеского туризма				

Основные требования к участникам, руководителю и заместителю руководителя многодневного спортивного категорийного похода:

Категория сложности похода (к. с.)	Необходимый опыт участия и руководства в походах (к. с.)			Минимальный возраст		Количественный состав группы	
	участника, зам. руководителя	руководителя		участника	руководителя	участники	руководитель, заместитель
		участие	руководство				
I	н/к	I	н/к	13	19	6-15	1+1
II	I	II	I	14	19	6-15	1+1
III	II	III	II	15	20	6-12	1+1
IV	III	IV	III	16	21	6-12	1+1

2.7. Решением маршрутно-квалификационной комиссии к возрасту участников похода может быть снижено (но не более чем на один год) для детей, получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1-го года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, спортивных школах, специализирующихся на спортивном туризме.

2.8. Руководитель походов I категории сложности и выше, не категорийных походов в межсезонье, а также многодневных походов продолжи-

тельностью более 3-х дней должны иметь квалификацию инструктора детско-юношеского туризма.

2.9. Нормы и состав продуктовых наборов на питание устанавливаются руководителями общеобразовательных организаций на основании письма Министерства образования РФ от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф «О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях».

2.10. Обеспечение осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) участников похода.

2.11. Изменение маршрута или прекращение похода допускается в случае возникновения опасных природных явлений и других обстоятельств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников похода.

### 3. Обязанности организаторов и участников походов.

#### 3.1. Руководитель образовательной организации:

а) содействует повышению квалификации своих сотрудников, являющихся руководителями походов, а также участвующих в туристско-краеведческой работе;

б) контролирует соблюдение группой сроков прохождения маршрута, в случае их нарушения, незамедлительно информирует поисково-спасательные формирования, туристские организации для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3.2. Руководитель похода и его заместитель, а также старший руководитель до начала проведения похода:

а) готовят картографический материал, разрабатывают маршрут и график похода, план мероприятий, проводимых группой на маршруте, определяют контрольные пункты и сроки ночлега, порядок организации питания, медицинского обслуживания, изучают сложные участки маршрута и определяют способы их преодоления, разрабатывают запасные варианты движения или способы преодоления препятствий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) знакомятся с районом похода экспедиции по материалам других групп, получают консультацию в маршрутно-квалификационной комиссии (МБОУ «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (г. Георгиевск, ул. им. К. Маркса, 7), у опытных туристов и краеведов МБУ ДО ЦДО ГМР (ст. Подгорная, ул. Ленина, 49);

в) знакомятся с прогнозом погоды в районе предстоящего похода;

г) обеспечивают комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности воспитанников, проверить отсутствие у участников похода медицинских противопоказаний для занятий активным отдыхом, участия в походах;

д) организуют всестороннюю подготовку участников похода, проверяют наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, в том числе умение плавать, оказывать доврачебную помощь;

е) проводят с участниками похода, с регистрацией в специальном жур-

нале, инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

ж) организуют подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, медицинской аптечки, определяют возможность пополнения запасов продуктов на маршруте;

з) обеспечивают наличие и работу средств связи (мобильные телефоны, радиостанции и т.д.) позволяющих поддерживать связь с учреждением, организующим поход, спасательной службой, маршрутно-квалификационной комиссией в течение всего маршрута;

и) перед выходом на маршрут информируют контрольно-спасательную службу, указанную в маршрутной книжке.

3.3. Руководитель похода и его заместитель, а так же старший руководитель во время проведения похода:

а) обеспечивают выполнение плана мероприятий, в том числе оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры;

б) строго соблюдают утвержденный маршрут;

в) принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников похода, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в случае возникновения опасных природных явлений и других обстоятельств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников похода;

г) принимают срочные меры по доставке травмированных или заблудившихся участников похода в ближайшее медицинское учреждение;

д) сообщают о происшедшем несчастном случае в ближайшую контрольно-спасательную службу, в учреждение, проводящее поход и региональную маршрутно-квалификационную комиссию, выпустившую группу на маршрут;

е) обеспечивают ведение маршрутной книжки;

ж) организуют в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в районе проведения похода;

з) в течение 3 рабочих дней со дня завершения похода уведомляют региональную маршрутно-квалификационную комиссию, выпустившую группу на маршрут, об его окончании;

и) в течение 14 рабочих дней (многодневный не спортивный не категоричный поход) со дня завершения похода представляют соответствующий отчет в региональную маршрутно-квалификационную комиссию.

#### 3.4. Участник похода:

а) участвует в подготовке к проведению похода, пользуются туристским снаряжением учреждения, организующего поход;

б) соблюдает дисциплину, а также обеспечивают выполнение возложенных поручений руководителя похода;

в) соблюдает правила пожарной безопасности;

г) обеспечивает бережное отношение к природе, памятникам истории и культуры;

д) своевременно информирует руководителя похода об ухудшении состояния здоровья или полученных травмах.

3.5. Руководитель образовательной организации, руководитель похода в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

а) создание безопасных условий для участников похода;

б) соответствие форм, методов и средств при проведении похода возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;

в) соблюдение прав и свобод участников похода.

