Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601170184 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.04.2022 за
ГРН 2222600136999

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6554D500B2AD43B5409872C31AB8D094
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен с 29.09.2021 по 29.09.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 18 апреля 2022 г. № 1311

Муниципальное казённое учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Георгиевского городского округа»
357820, Ставропольский край, г. Георгиевск,
ул. Калинина, 119
Документ получен по электронным каналам связи с
использованием электронной цифровой подписи
(Ф.И.О. сотрудника) (подпись)
26.04.22 12:03
(дата) (время)

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 станицы Подгорной» (новая редакция)

город Георгиевск
2022 год

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 станицы Подгорной», далее именуемого «Учреждение», функционирующего в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением. Учреждено в 1977 году на базе Подгорненской средней школы № 20 Георгиевского района, созданной для осуществления образовательного процесса, то есть для реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и прошло государственную регистрацию 05.12.94 (регистрационный № 1456) как муниципальное образовательное учреждение «Подгорненская средняя общеобразовательная школа № 20».

29 июля 1996 г. зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный № 401/ид).

19 ноября 1996 г. зарегистрированы дополнения к Уставу (регистрационный № 470/ид).

В 1997 году Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение «Подгорненская средняя общеобразовательная школа № 20» в связи с передачей из муниципальной собственности г. Георгиевска и Георгиевского района в государственную собственность Ставропольского края на основании постановления Губернатора Ставропольского края от 18.04.1997 № 265 (регистрационный № 693/ид от 17.09.1997).

В 1999 году Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 ст. Подгорной и зарегистрированы изменения к Уставу (регистрационный № 1293/ид от 29.06.1999).

10 января 2001 г. зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный № 1638/ид).

08 января 2002 г. зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный №1868/ид).

В 2005 году Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 станицы Подгорной» в связи с передачей в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 9-рп и зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный № 2052600074305 от 13.05.2005).

16 января 2008 г. зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный № 2082625000247).

В связи с принятием Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в 2011 году постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 08 апреля 2011 г. № 246 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетного образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 20 станицы Подгорной» и утвержден Устав в новой редакции (регистрационный № 2112651489454).

Постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 28 ноября 2012 г. № 1670 утвержден Устав в новой редакции, (зарегистрирован межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю от 09 января 2013 г. ГРН 2132651000403).

Постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 08 апреля 2015 г. № 454 утвержден Устав в новой редакции (зарегистрирован межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю от 15 апреля 2015 г. ГРН 2152651139551).

Постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 25 декабря 2017 г. № 2602 утвержден Устав в новой редакции (зарегистрирован межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю от 10 января 2018 г., ГРН 2182651034245).

Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 мая 2019 г. № 1425 утверждены изменения в Устав (зарегистрированны межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю от 22 мая 2019 г., ГРН 1022601170184).

1.2. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение,

Тип Учреждения: бюджетное,

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 станицы Подгорной»;

сокращенное: МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения.

Юридический (фактический) адрес Учреждения:

357815, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Подгорная, ул. Ленина, 53.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского городского округа осуществляются администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6534d500b2ad43b54b9872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.01.2022 14:59:50

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского городского округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

1.6.1. Учредитель:

принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества;

устанавливает примерные размер и условия оплаты труда;

утверждает Устав (вносимые в него изменения) Учреждения;

имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет:

согласование программ развития Учреждения;

утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

согласование назначения на должность заместителя директора Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

контроль исполнения муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b540987 2e31ab8d094, 29.09.2023
Мосолитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

1.6.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним Учредителем имущество, круглую печать со своим полным, сокращенным наименованием на государственном языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску, обладает обособленным имуществом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для его нужд, заключает договоры (контракты).

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.11. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним управлением имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним управлением имущественных и земельных отношений или приобретенного им за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Россий-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ed4[illegible]54098f72e31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

ской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников.

1.17.1. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями или индивидуальными предпринимателями на основании заключенного договора. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия и лицо, ответственное за питание обучающихся, из числа работников Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ed4 3b5409872e31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна, Дата составления: 28.01.2022 14:59:50

Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии с нормативно-правовыми актами и действующим законодательством.

1.17.2. Медицинское обслуживание осуществляется организацией здравоохранения на основании заключенного договора.

Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима и качества питания, оказание первой помощи в случае необходимости.

1.17.3. Учреждением предоставляется безвозмездно организатору питания и медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления их деятельности.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами. Учреждение в установленном законом порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: центры, объединения, клубы образовательно-воспитательной направленности.

Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей, могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения, а также Положением об информационной открытости Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация консти-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна, Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

туционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Учреждение обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, выявляет и поддерживает обучающихся, проявивших выдающие способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

формирование и развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.

2.4. Для достижения целей основными задачами учреждения являются:

разработка и внедрение общеобразовательных программ;

разработка и внедрение адаптированных общеобразовательных программ;

разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности;

организация научной и творческой деятельности обучающихся;

создание благоприятных условий для обучения, обеспечения разностороннего развития личности;

содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социально-значимых проектах;

организация подготовки и участия обучающихся в олимпиадах по школьным предметам, научно-практических конференциях;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обу-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872e31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.01.2022 14:59:50

чающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

развитие творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

создание условий для развития у обучающихся исследовательских умений, творческих способностей, готовности решать нестандартные задачи в области науки.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих основных общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается управлением образования.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

реализация дополнительных (общеобразовательных) программ;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация питания детей;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, реализация адаптированных образовательных программ;

индивидуальное обучение на дому;

обучение по индивидуальному учебному плану;

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продлённого дня, лагерь с дневным пребыванием детей.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: [illegible] 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.9. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, предоставляемых из бюджета, на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги по направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое оказываются по желанию родителей (законных представителей) и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражаются на его лицевых счетах, открытых в установленном порядке. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание участников образовательных отношений в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 56554d300b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с управлением образования программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и медалей;

установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна Дата составления: 28.04.2022 14:39:50

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872e31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

невыполнение муниципального задания;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на трех уровнях общего образования, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование, на государственном языке - русском языке:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения: очное - 2 года, заочное – 3 года).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.2. В своей структуре Учреждение может иметь:

общеобразовательные классы;

профильные классы;

универсальные классы.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе программ, их комплекса, вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Учреждение может участвовать в создании, апробировании экспериментальных программ.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad42b54c9872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

4.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В Учреждении на видном месте помещаются Правила поведения для обучающихся, которые обязательны для исполнения всеми обучающимися.

Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать требования по форме одежды в соответствии с локальным актом Учреждения

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения - 4 года.

4.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения – 5 лет.

4.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Норма-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:39:50

тивный срок освоения - 2 года.

4.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Приём обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах.

4.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для осуществления указанной деятельности в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Учреждение, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

4.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке – русском языке.

В Учреждении преподается:

в качестве родного языка - русский язык;

в качестве иностранного языка – английский язык.

В Учреждении может преподаваться французский, немецкий, испанский языки в качестве второго иностранного языка.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 566534d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 26.04.2022 14:39:50

4.13. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению и имеющих право на получение общего образования граждан, которые проживают на территории, за которой Учреждение закреплено решением органа местного самоуправления.

4.14. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.15. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Обучающиеся по их согласию и согласию родителей (законных представителей) в каникулярный период могут привлекаться к труду в соответствии с образовательной программой Учреждения.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается. Согласие обучающихся и их родителей (законных представителей) оформляется в письменном виде.

4.17. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

4.18. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

4.19. Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами.

4.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то начало учебного года начинается в следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.21. Продолжительность учебного года составляет в первом классе – 33 учебные недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать санитарно-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

эпидемиологическим требованиям, правилам, Гигиеническим нормативам. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением. Режим занятий регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.22. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул определяется Учреждением самостоятельно.

Для обучающихся первых классов установлена пятидневная учебная неделя, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Для обучающихся 2-11 классов – пятидневная или шестидневная учебная неделя устанавливается Управляющим советом школы с учетом мнения общего собрания работников учреждения, профсоюзного комитета, родителей (законных представителей) обучающихся при отсутствии нарушений требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиНа.

Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

В Учреждении осуществляется образовательная деятельность с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (предметного модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

4.24. В Учреждении могут быть организованы внеклассные мероприятия: военно-спортивные игры, вечера отдыха, КВН, спортивные соревнования, вечера встреч с выпускниками и другие.

4.25. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.26. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом установленных нормативов.

Пределы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с установленными нормативами. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 06554d500b2ad43b5409872e31abb8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

4.27. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Учреждение может осуществлять обучение в форме очной, очно-заочной, заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования. Порядок получения образования в Учреждении регламентируется Положением о формах получения образования.

4.28. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.29. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения и оформляется приказом директора.

4.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня (далее - аттестаты).

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении».

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.31. Учреждение при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 56554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием и обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Отношения между участниками образовательных отношений в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554[illegible]409872c31b8d004, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:39:50

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 5e554d500b2ed43b54f9872e31ab8d004, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6534d500b2ad43b5409872c31eb8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, могущие привести к возгоранию, взрывам;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

оскорблять участников образовательного процесса;

использовать ненормативную лексику;

без уважительных причин пропускать занятия.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b540987 2c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 56554d500b2ad43b540987 2c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и знакомится со следующими документами:

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

коллективным договором;

должностными инструкциями;

правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;

документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения и объявляется работнику под роспись.

5.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со статьёй 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждения без согласия профсоюзного органа.

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.18.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6354d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна, Дата составления: 28.04.2022 14:39:50

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.18.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов на оплату которых устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad11b5409872c31ab8d091, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.19. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.20. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.21. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.22. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.23. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность руководство Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b54c9872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения регламентирована Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими, руководящими и иными работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившему обращению, поданному в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами самоуправления являются:

Управляющий совет;

педагогический совет;

общее собрание работников Учреждения.

Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, является Управляющий совет. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.2. Управляющий совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b540987c2c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ей организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением о выборах Управляющего совета. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года. В Управляющий совет входят:

обучающиеся, получающие среднее общее образование в Учреждении;

представители родителей (законных представителей) обучающихся;

представитель Учредителя Учреждения;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Процедура кооптации проводится на основании Положения о кооптации членов Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета:

принятие локальных актов Учреждения;

принятие программы (плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

согласование компонента Учреждения федерального государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);

выделение представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

согласование режима занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

совместно с педагогическим советом принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна, Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

ежегодно не позднее 1 ноября представление управлению образования и общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей, администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списоч-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872e31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

ного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;

согласование Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;

заключение коллективного договора и согласование его приложений;

принятие решения о проведении коллективных переговоров;

заслушивание ежегодного отчёта руководства Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с руководством Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;

выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников.

6.4. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются директор и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь педагогического совета на один учебный год. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области общего образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

обсуждение планов работы Учреждения и рекомендация для принятия их Управляющим советом;

определение направления образовательной деятельности Учреждения;

выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;

контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;

организация изучения и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;

рассмотрение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Порядок и условия работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872e31ab8d094, 29.09.2022
Масленникова Анна Анатольевна, Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

6.5. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Порядок и условия работы методического совета школы регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

6.6. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

6.7. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении образования детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются классные и общешкольные советы родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного совета родителей выбирают председателя и секретаря ежегодно. На классном родительском собрании избирается также представитель в общешкольный совет родителей.

Избранные представители классных советов родителей составляют общешкольный совет родителей, из числа которых избираются председатель и секретарь на каждый учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

К компетенции классного совета родителей и общешкольного совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Классные и общешкольные советы родителей имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Классные и общешкольные советы родителей действуют на основании Положения о совете родителей Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Учреждение созывает классные и общешкольные родительские собрания, деятельность и полномочия которых регламентируется положением о родительском собрании.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ed42b54008 72c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

6.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается управлением образования. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

заключение контрактов (договоров) от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положений о структурных подразделениях;

утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения;

осуществление приема, перевода и отчисления обучающихся;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

утверждение расписания и графиков работ Учреждения;

издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контроль над деятельностью работников Учреждения;

утверждение приказом авторских учебных программ;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна, Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

осуществлять прием обучающихся в Учреждение в соответствии с Порядком приема обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по организации питания обучающихся;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения имеет право на:

выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждение;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6551e590b2ed42b340968 72c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.10. Директор несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения, действующие на основании Положения о школьном ученическом самоуправлении. Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.3. Учреждение обязано представить имущество к учету в реестре муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края в установленном муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края порядке.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью принимается Учредителем.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872e31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение его содержания Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

7.8. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей станицы Подгорной.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.5. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев ре-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 66554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:39:30

организации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.16. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

9.2. Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872e31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна, Дата составления: 28.01.2022 14:59:50

9.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит в них изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальными органами управления, созданными в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления и утверждается приказом директора Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, в целях учета их мнения директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) и обучающихся или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления с локальными нормативными актами.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: N6554d500b2ad43b5409872e31ab8d094, 29.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна, Дата составления: 28.01.2022 14:59:50

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Изменения и дополнения вносятся в Устав в случае изменения типа Учреждения, изменения нормативно-правовой основы образовательной деятельности и по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается Учредителем.

12. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

12.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Георгиевском городском округе.

12.2. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

12.3. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 станицы Подгорной» принята на заседании общего собрания работников Учреждения, протокол от 25.01.2022 г. № 4.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ
ОГРН 1022601173319
Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №6554d500b2ad43b5409872c31ab8d094, 29.09.2022
Мосолитина Анна Анатольевна. Дата составления: 28.04.2022 14:59:50

Пронумеровано
и прошнуровано
42 листов

ВЕРНО:

Прошито и пронумеровано
на 41 листе.

Управляющий делами администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Сеськова

Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского городского округа Ставропольского
края

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №65A1B5B2-4F1F-4D67-B72C-31AB8D04, 20.09.2022
Мосжинина Алла Анатольевна Дата сертификации: 28.04.2022 14:39:50